МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 170 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Введено в действие
Приказом заведующего
МОУ Детским садом № 170
от 31 августа 2026г. № 49-ОД

_____ Л.А. Пацкова

Утверждено
на заседании
Совета МОУ Детского сада № 170
протокол № 01 от 31.08.2026г.

Пацкова Л.А.

Подписано цифровой подписью: Пацкова Л.А.
DN: cn=Пацкова Л.А., o=МОУ Детский сад № 170 , email=dou170@volgadmin.ru, c=RU

Порядок организации питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 170 Тракторозаводского района Волгограда», реализующем основную образовательную программу дошкольного образования и осуществляющем присмотр и уход за детьми дошкольного возраста

1. Общие положения

1. Порядок организации питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 170 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - Порядок МОУ) разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральным законом от 26 июля 2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции",
- Федеральным законом от 5 апреля 2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ),
- Федеральным законом от 30 марта 1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения",
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 18,
- СанПиН – СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19П),
- Решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 г. № 49/1469 "Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда" с изменениями от 21 ноября 2018 года N 3/81,
- Решения Волгоградской городской Думы от 21.10.2022 N 74/1073 "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан,

призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента РФ от 17 декабря 2025 года N 33/600.

2. Основной целью Порядка является формирование алгоритма взаимодействия МОУ Детского сада № 170 и организации общественного питания – исполнителя контракта на оказание услуг по организации Питания воспитанников в МОУ Детском саду № 170 (Далее – контракт, исполнитель контракта) по обеспечению воспитанников качественным питанием в рамках договорных обязательств в новых условиях. Порядок определяет обязанности и ответственность МОУ и исполнителя контракта, а также особенности их взаимодействия.

3. Основными задачами организации питания воспитанников МОУ Детского сада № 170 (далее – воспитанники) являются:

3.1. Обеспечение воспитанников рациональным сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии.

3.2. Предоставление воспитанникам качественного безопасного питания.

3.3. Предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в МОУ Детский сад № 170.

3.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные основы питания воспитанников

2.1. Питание воспитанников за счет внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей).

Питание воспитанников, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питанием в случаях и в порядке, установленными федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, (далее - воспитанники льготных категорий) осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов (в размере предусмотренных мер социальной поддержки) за период их фактического пребывания в МОУ.

Расходы на питание, не компенсируемые установленной Постановлением администрации Волгограда «Об установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность» (в действующей редакции), финансируются за счет средств бюджета Волгограда в установленном порядке.

3. Взаимодействие МОУ Детский сад № 170 и исполнителя контракта при организации питания воспитанников

1. Организация питания в МОУ осуществляется совместно представителями исполнителя контракта и штатными работниками МОУ.

В период пребывания в МОУ, воспитанники должны быть обеспечены горячим питанием с интервалом не более 4 часов между приемами пищи:

при 10,5 - 12-часовом пребывании - 4 - 5-разовое питание;

при 13 - 24-часовом пребывании - 5 - 6-разовое питание.

2. Питание воспитанников обеспечивается в соответствии с единым утвержденным двадцатидневным меню, которое является неотъемлемой частью контракта.

Двадцатидневное меню и технологические карты на каждое блюдо, с указанием ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками технических нормативов, по формам, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.4282-26, утверждается исполнителем контракта и согласуется руководителем МОУ в двух экземплярах, один из которых хранится и используется на пищеблоке представителем исполнителя контракта, а другой – у ответственного лица МОУ Детский сад № 170, отвечающего за организацию взаимодействия с исполнителем контракта.

3. Исполнитель контракта на основании утвержденного 20-дневного меню ежедневно предоставляет МОУ Детскому саду № 170 меню на текущий день с указанием выхода блюд с учетом возраста детей, режима пребывания и специфики работы групп для детей дошкольного возраста от 1года до 3 лет и от 3 до 7 лет (12 и 24-ти часового режима пребывания).

4. После письменного согласования с заведующим МОУ Детский сад № 170 ежедневное меню размещается исполнителем контракта рядом с пищеблоком на информационном стенде по организации питания.

5. Ответственный за организацию питания воспитанников МОУ Детского сада № 170 контролирует размещение копий ежедневного меню в группах на стендах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Отпуск питания воспитанникам организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня, графиком выдачи блюд, утвержденным руководителем МОУ Детскогой сада № 170. Воспитанники получают питание в групповых помещениях.

При отпуске питания с пищеблока производится взвешивание каждого блюда, сверка объема готовой продукции с выходом порций по утвержденному меню и в соответствии с количеством детей по табелю учета посещаемости. Количество и объем выданных порций по группам фиксируются в ведомости выдачи готовой продукции.

7. Внесение изменений в одностороннем порядке в Примерное 20-дневное меню без внесения изменений в Контракт не допускается.

4. Обязанности и ответственность работников МОУ Детского сад № 170 при организации питания воспитанников.

1. Руководитель МОУ Детский сад № 170 назначает и утверждает приказом:

- ответственного за организацию питания в МОУ Детский сад № 170, осуществление контроля и взаимодействие всех субъектов, участвующих в

организации питания воспитанников;

- ответственного за витаминизацию третьего блюда;

- ответственного за оформление льгот на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативно правовыми актами;

- бракеражную комиссию в составе не менее 3-х человек с включением в состав комиссии представителя исполнителя контракта, осуществляющего контроль качества продуктового набора, используемого для приготовления блюд и проведение бракеража готовой продукции перед выдачей для каждого приема пищи;

- комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников с включением в ее состав представителей администрации МОУ Детский сад № 170, родительской общественности

2. Руководитель МОУ Детский сад № 170 утверждает:

- график выдачи и приема питания по группам;

- график смены кипяченой воды;

- инструкцию о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации растворов и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств;

- инструкцию по обработке столов;

- инструкцию по разведению дезинфицирующих средств;

3. Ответственный за организацию питания;

1.3.1. Осуществляет ежедневное ведение табеля учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий.

1.3.2. Обеспечивает ежедневное предоставление (не позднее 14.00 часов) исполнителю контракта заявки на питание воспитанников на следующий рабочий день по форме согласно приложению, к контракту;

1.3.3. Вносит изменения (проводит корректировку не позднее 8.30 часов) по количеству присутствующих детей на текущий день для корректировки количества порций блюд (за исключением завтрака).

1.3.4. Обеспечивает ежедневно по итогам оказания услуг за текущий день заполнение абонементной книжки (согласно приложению № 5 к контракту), подписание в двухстороннем порядке талона и корешка абонементной книжки

(корешок талона подписывается ответственным представителем исполнителя и остается в МОУ Детский сад № 170, талон подписывается Ответственным и передается исполнителю контракта).

Корешки талонов служат отчетным документом по исполнению контракта, в конце текущего месяца с ежемесячным отчетом по количеству предоставленных услуг за текущий месяц передаются руководителю МОУ Детский сад № 170 (в соответствии с приложением №1 к контракту).

1.3.5. Присутствует при выдаче готовых блюд, ведет учет количества и объема выданных порций по группам, проводит контрольное взвешивание готовых блюд.

1.3.6. Контролирует:

- предоставление исполнителем контракта ежедневных меню с указанием массы порций каждого блюда по всем приемам пищи, калорийности блюд и дневного рациона, в целом, для каждой возрастной группы МОУ Детский сад № 170; обеспечивает их подписание и размещение копий меню в группах на стендах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников;

- оказание услуг исполнителем контракта по организации питания в МОУ Детский сад № 170 (запрашивает у Исполнителя контракта документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания; проверяет обеспечение условий хранения и сроков годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленных предприятием-изготовителем, на их соответствие нормативно-технической документации);

- обеспечение исполнителем контракта надлежащего содержания помещений пищеблока, складских помещений, а также оборудования и инвентаря в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, требованиями пожарной и электробезопасности;

- выполнение мероприятий по экономии потребления энергетических ресурсов и недопущения случаев их необоснованного расходования исполнителем контракта;

1.3.7. Осуществляет ежедневный осмотр работников МОУ Детский сад № 170 и исполнителя контракта (по согласованию), участвующих в приеме продуктов, приготовлении и раздаче пищи, с отметкой о допуске к работе в гигиеническом журнале (сотрудники) согласно форме, утвержденной СанПиН 2.3/2.4.4282-26 (приложение 1).

1.3.8. Координирует работу помощников воспитателей по организации питания в группах.

1.3.9. Осуществляет контроль за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками в группах.

1.3.10. Разрабатывает и своевременно предоставляет на утверждение руководителю МОУ инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации растворов и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств; инструкцию по обработке столов; инструкцию по разведению дезинфицирующих средств и др.

1.3.11. Запрашивает у исполнителя контракта сведения о прохождении медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблока (личные медицинские книжки), а также сведения о результатах текущего производственного контроля (копии актов по итогам производственного контроля).

1.3.12. Организует совместно с педагогами и родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3.13. Обеспечивает предоставление в установленном порядке в территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда необходимой информации об организации питания воспитанников

в МОУ Детский сад № 170.

1.3.14. Ведет следующую документацию по организации питания в МОУ Детский сад № 170:

- табель учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;
- бланки заявок на питание воспитанников на каждый день по утвержденной форме;
- учет корешков талонов по исполнению контракта;
- ведомость контроля за рационом питания (в соответствии с приложением № 13 СанПиН 2.3/2.4.4282-26);
- гигиенический журнал (сотрудники) (в соответствии с приложением № 1 СанПиН 2.3/2.4.4282-26);
- журнал бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии с приложением №4 СанПиН 2.3/2.4.4282-26).

4. Бракеражная комиссия, руководствуясь в своей деятельности данным Порядком и Положением о бракеражной комиссии, проверяет качество оказываемых услуг, в том числе:

1.4.1. Знакомится ежедневно до снятия бракеража с документами, подтверждающими происхождение, качество и безопасность пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд на текущий день, контролирует условия хранения и сроки годности продуктов.

1.4.2. Осуществляет контроль за:

- временем приготовления и качеством приготовленных в МОУ Детский сад № 170 блюд и кулинарных изделий, соблюдением технологии их приготовления;
- наличием суточных проб;
- фактическим выходом одной порции каждого блюда.

1.4.3. Проводит ежедневно органолептическую оценку приготовленных блюд в соответствии с характеристиками, указанными в технологических картах, результаты бракеража заносит в журнал бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии с приложением № 4 СанПиН 2.3/2.4.4282-26), дает разрешение к выдаче блюд.

5. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ Детский сад № 170 в своей деятельности руководствуется данным Порядком и Положением об административно – общественном контроле за организацией питания:

1.5.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ Детский сад № 170 осуществляет:

- плановый контроль за организацией питания воспитанников, в целом, в том числе за приемом пищи воспитанниками в группах;
- внеплановый контроль за организацией питания воспитанников, в т.ч. при поступлении жалоб от родителей (законных представителей) воспитанников на качество питания.

5. Документация по организации питания.

Для качественной организации питания воспитанников в МОУ Детский сад № 170 должны быть следующие локальные акты и документация:

- порядок организации питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 170 Тракторозаводского района Волгограда», реализующем основную образовательную программу дошкольного образования и осуществляющем присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- приказ об организации питания воспитанников и назначении ответственных лиц по осуществлению контроля за организацией питания;
- положение о бракеражной комиссии;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- положение об административно-общественном контроле за организацией питания;
- приказ о создании комиссии по административно-общественному контролю и утверждении плана работы;
- контракт (договор) на оказание услуг по организации питания;
-утвержденное двадцатидневное меню для соответствующих составу обучающихся возрастных групп (от 1 года до 3-х лет и (или) от 3-х до 7 лет) с технологическими картами кулинарных изделий (блюд) для возрастных групп детей (от 1 года до 3-х лет и (или) от 3-х до 7 лет);
- табель учета посещаемости воспитанников на каждый день, получающих питание, в т.ч. воспитанников льготной категории;
- абонентская книжка (по утвержденной форме);
- журнал здоровья (в соответствии с приложением 1 СанПиН 2.3/2.4.3590);
- бланки заявок на питание воспитанников на каждый день по утвержденной форме (приложение 1);
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

Данный Порядок вводится в действие с 01.09.2026 г.

В данный Порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок разработан заведующим МОУ Детский сад № 170.

Срок действия Порядка: до замены новым.